

3 学習データの引継について（3月3日～17日）

学習データの引継ぎは、以下の2つのアカウントを行き来しながら手続きを進めます。

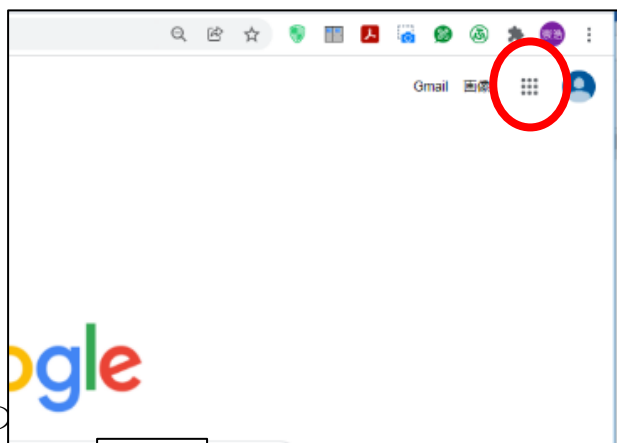
・町が貸与したお子様のアカウント
[redacted]@mori.ed.jp

・申請者様（保護者様）が作成したアカウント
[redacted]@gmail.com

ここからは、町が貸与したお子様のアカウント内での操作です。
3月3日以降、この操作を行ってください。
また、お子様の Google ドライブ内に、他人の権利に関わるデータが残っていないかを確認し、もし残っていた場合には確実に削除してから本操作を行うようにしてください。

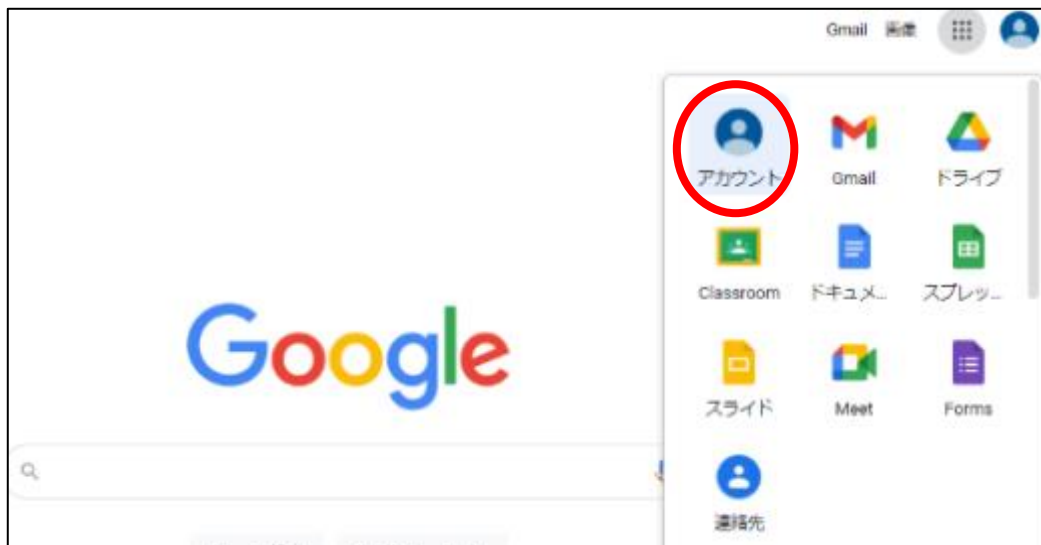
(1) 町が貸与したお子様のアカウント [redacted]@mori.ed.jp でログインをしてください。

(2) 右上の  を押してください。



(3) 枠の  ますので、枠の中にあ

る、左上の を押して下さい。



(4) 画面が切り替わると、「コンテンツ移行」という枠ができています。

※ 「学習データ引継ぎ希望登録」締切後、まとめて作業が必要となりますので、「コンテンツ移行」という枠は **3月3日**に表示される予定です。



- (5) 「1 移行先のアカウントの入力」の枠内の「メールアドレスを入力してください」の部分に、申請者様(保護者様)が作成したアカウントのメールアドレス XXXXXXXXXXXX @gmail.com を入力してください。



- (6) メールアドレスを入力すると「コードを送信」が青色になり、押すことができるようになりますので、「コードを送信」を押してください。



ここからは、申請者様が作成されたアカウント内での操作です。

- (7) 申請者様(保護者様)が作成されたアカウント XXXXXXXXXXXX @gmail.com にログインしていただき、G-mail に届いている「アカウント確認」のメールを開いてください。

G-mail



- (8) メールを開き、「確認コードを取得」という青いボタンを押してください。



- (9) 「確認コード」の下に表示されたコードを、忘れないようにメモしてください。

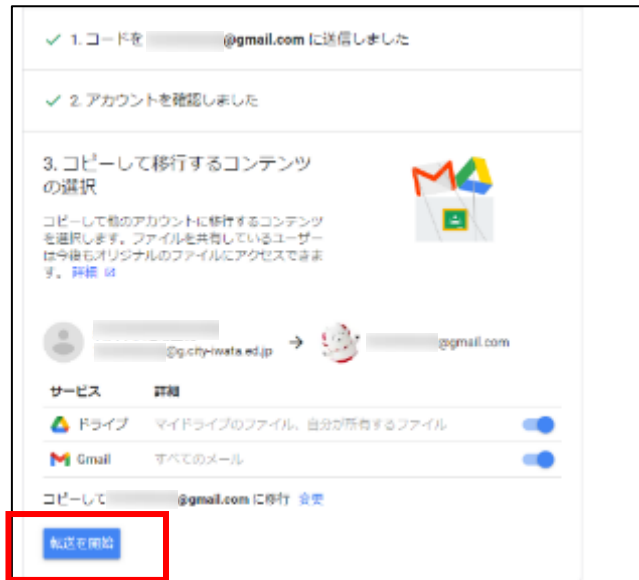


ここからは、町が貸与したお子様のアカウント内での操作です。

- (10) 「2 移行先のアカウントの確認」の「コードを入力」の部分に、先ほどのコードを入力してください。
その後、「確認」が青色になりましたら、「確認」を押してください。



- (11) 「3 コピーして移行するコンテンツ」の下に現れる「転送を 開始」を押してください。



- (12) 最後に、お子さんがログインのために設定したパスワードの入力をしてください。教育データの引き継ぎを開始します。



以上で完了です。



- ※ お子様のアカウント内にあるデータ量によって、データの引き継ぎが長時間になる場合もあります。
- ※ **引き継いだデータの中に、お子様及び他者の個人情報、肖像権、著作権等の権利に関わるデータが残っていた場合には、将来的に情報漏洩の恐れがありますので、必ず削除してください。**

